

**Paso 1:** Ir a [www.ncsrisk.org/adventist](http://www.ncsrisk.org/adventist) y hacer clic en Español: Acceso o Incripcion despues hacer clic en Incripcion

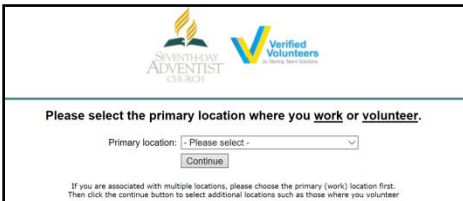
**Paso 2:** Seleccione la Union y Conferencia donde sirve como voluntario o trabaja actualmente

**Paso 3:** Crear un nombre usuario y contraseña que le sea facil recordar. Se le recomienda que use su correo electronico como nombre usuario.



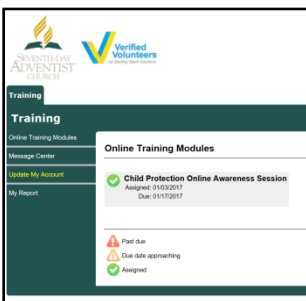
**Paso 4:** Por favor provea informacion requerida en la pantalla. (Nota: No haga clic en la flecha para retroceder a la pantalla anterior o perdera su informacion).

**Paso 5:** Seleccione el local primario donde trabaja o sirve como voluntario y continúe. Si trabaja o sirve como voluntario en un local adicional haga clic en "sí" y seleccione el local.



**Paso 6:** Seleccione su rol dentro de la organizacion (se puede seleccionar mas de un rol).

**Paso 7:** Para comenzar entrenamiento hacer clic en circulo verde. Al completar, la ultima pantalla presentara un certificado.



**Detalles Adicional:**

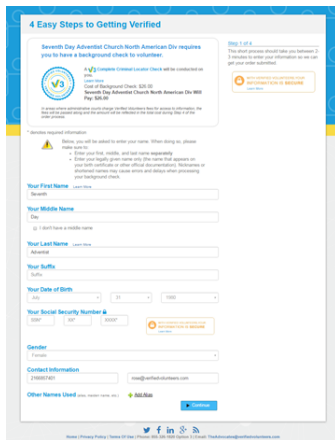
Al completar y someter su verificacion de antecedentes, podra reiniciar session hacer clic en 'My Report' (Mi Reporte) para ver su entrenamiento, imprimir un certificado, y ver la fecha de cumplimiento de su verificacion de antecedentes. Tambien tendra acceso a 'Update My Account' (Actualizar Mi Cuenta) para actualizar su informacion personal.

**Paso 8:** Favor de leer instrucciones detallando el entrenamiento y proceder. Seleccione 'Click Here' para comenzar el entrenamiento (Nota: Entrenamiento puede tomar hasta una hora).

**Paso 9:** Al completar el entrenamiento recibira instrucciones para completar la verificacion de antecedents. Favor de completar todos los pasos dentro del proceso de la verificacion de antecedentes. (Nota: Este proceso solo se toma 5-10 minutos).



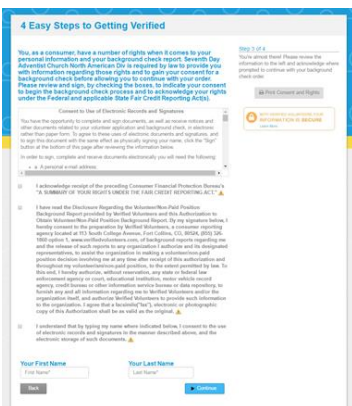
**Paso 10:** Si es un voluntario, sera dirigido a completar la verificacion de antecedents de Verified Volunteers. Esto se puede completar haciendo clic en 'Complete the Verified Volunteers Background Check'. Verified Volunteers requiere que reclame/confirme su cuenta usando tres puntos de informacion – correo electronico, codigo zip de su hogar, y fecha de nacimiento. El sistema entonces redigira la pagina hacia la plataforma de Verified Volunteers para confirmar los detalles requeridos para la verificacion de antecedentes.



**Informacion Adicional sobre la Verificacion de Antecedentes:**

- Someta su nombre LEGAL -- No un alias o apodo
- Usted dara consentimiento a la verificacion de antecedentes en paso 3
- El Fair Credit Reporting Act governa todas las verificaciones de antecedentes – NO estamos revisando su reporte de credito financiero. El uso de la palabra "credito" es referente a la ley. Podran imprimir una copia de la forma de consentimiento.

**Paso 11:** Repase y complete las formas de consentimiento.



**Paso 12:** Confirme que la informacion es correcta y haga clic en submit. Recibirá un correo electrónico confirmando que la verificación de antecedentes ha sido completado.